



L'entreprise docuteam ([www.docuteam.ch](http://www.docuteam.ch)) propose des services d'archivage pour des institutions publiques ou privées. Elle cherche, pour renforcer son équipe romande, un ou une :

## **Archiviste qualifié-e (80 % – 100 %)**

Vous travaillerez dans un domaine en plein changement, rempli de défis, sur des projets très variés. Au sein de notre équipe de prise en charge d'archives, vous évalueriez, classeriez et décririez les documents de nos clients. Les fonds à prendre en charge proviendront essentiellement de communes et d'entreprises privées.

Pour cela, vous justifiez d'une formation en haute école ou universitaire. Vous êtes sociable et à l'aise dans le contact avec des clients. Vous travaillez de manière précise, autonome et efficace. Vous disposez d'un permis de conduire et bénéficiez d'une bonne condition physique vous permettant d'assumer les transports de caisses d'archives. Un intérêt et des connaissances pour les questions numériques et portant sur la gestion des documents (selon les normes sur la gestion des documents d'activité) sont considérés comme des atouts.

Une compréhension de la langue allemande est demandée. Le lieu de travail est pour l'instant situé à Montmollin (gare Montmollin-Montézillon) près de Neuchâtel, mais les bureaux déménageront à Yverdon-les-Bains dès le 1<sup>er</sup> octobre prochain. Des interventions auprès des clients en Suisse romande seront aussi demandées. Le dossier de candidature devra être envoyé par courriel. Il comportera, en format PDF, une lettre de motivation, un curriculum vitæ et des certificats. Postulation et questions auprès de Baptiste de Coulon, responsable docuteam en Suisse romande, [b.decoulon@docuteam.ch](mailto:b.decoulon@docuteam.ch), tél. +41 21 510 21 81.