



L'entreprise docuteam (www.docuteam.ch) propose des services d'archivage pour des institutions publiques ou privées. Elle propose un :

Stage en information documentaire

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2015 ou date à convenir

Durée : de 3 à 12 mois (80-100 %)

Stage rémunéré

Vous travaillerez dans une entreprise bilingue (français/allemand), au sein de notre équipe romande. Les tâches que vous serez amené/e à effectuer sous la houlette de nos collaborateurs consisteront principalement dans la description et la préservation de fonds d'archives, la recherche d'information pour nos clients, ainsi que dans la numérisation de documents. Nous vous introduirons également à d'autres fonctions archivistiques comme l'évaluation et le classement de dossiers papier et informatique selon les mandats en cours. Les fonds à prendre en charge proviendront essentiellement de communes et d'entreprises privées.

Le lieu de travail est pour l'instant situé à Montmollin (gare Montmollin-Montézillon) près de Neuchâtel mais les bureaux seront transférés à Yverdon-les-Bains dès le 1^{er} octobre prochain.

Le dossier de candidature devra être envoyé par courriel. Il comportera, en format PDF, une lettre de motivation et un curriculum vitæ (éventuellement des certificats). Postulation et questions auprès de Baptiste de Coulon, responsable docuteam en Suisse romande, b.decoulon@docuteam.ch, tél. +41 21 510 21 81.